

CORPORAZIONE SCOLASTICA VALLE CALANCA



REGOLAMENTO STRUTTURE DIURNE

**REGOLAMENTO STRUTTURE DIURNE
PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA CORPORATIVA DELLA VALLE CALANCA**

Contenuto

1	Introduzione	1
2	Obiettivi e direttive	1
3	Offerte e orari	1
4	Iscrizione	1
5	Frequenza	2
6	Assenze	2
7	Comportamento	2
8	Organizzazione	2
9	Costi	3
10	Assicurazione	3
11	Collaborazione con i titolari dell'autorità parentale	3
12	Norme finali	3

1 Introduzione

Il presente “regolamento strutture diurne” stabilisce i principi e le norme in merito all’organizzazione delle lezioni marginali sorvegliate, della mensa e dell’assistenza sul mezzogiorno degli allievi della scuola dell’infanzia e della scuola elementare del Centro scolastico consortile di Castaneda.

2 Obiettivi e direttive

In seguito alle nuove esigenze della società e del mondo del lavoro, alle mutate strutture familiari e poiché risulta sempre più difficile per i genitori conciliare famiglia e attività professionale, la necessità di offerte di assistenza extra-familiare è aumentata. Le lezioni marginali, l’assistenza sul mezzogiorno e la mensa scolastica sono istituite per andare incontro ai bisogni di quelle famiglie che, per ragioni socio-familiari, non possono occuparsi dei propri figli durante questi orari.

L’offerta di assistenza durante le ore marginali e sul mezzogiorno ha lo scopo di offrire alle famiglie un sostegno professionale, competente e sicuro.

Per l’offerta di assistenza durante le ore marginali e sul mezzogiorno valgono: le direttive della legge scolastica, dell’ordinanza sulle ulteriori strutture diurne, nonché della legge sulla promozione dell’assistenza ai bambini complementare alla famiglia nel Cantone dei Grigioni.

3 Offerte e orari

L’offerta per l’assistenza sul mezzogiorno è valida nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì tra il blocco del mattino e l’inizio delle lezioni del pomeriggio.

Nei giorni festivi e durante le vacanze scolastiche l’offerta di assistenza sul mezzogiorno non è a disposizione.

L’offerta per altre strutture diurne è stabilita secondo le necessità, di norma viene offerta l’assistenza durante le ore del mattino, gli orari saranno stabiliti ad ogni anno scolastico, durante tutto l’anno scolastico, giorni festivi e vacanze scolastiche esclusi.

Per l’eventuale organizzazione di altre offerte si rimanda alla legge scolastica e a decisioni particolari del Consiglio Scolastico.

4 Iscrizione

I titolari dell’autorità parentale che sono interessati ad iscrivere i propri figli all’assistenza del mattino (lezione marginale) per determinati giorni della settimana o saltuariamente consegnano l’apposito formulario d’iscrizione (Allegato 1) al segretariato scolastico. Il termine per l’iscrizione è menzionato sul formulario.

I titolari dell’autorità parentale che sono interessati ad iscrivere i propri figli all’assistenza sul mezzogiorno (mensa) per determinati giorni della settimana o saltuariamente consegnano l’apposito formulario d’iscrizione (Allegato 2) al segretariato scolastico. Il termine per l’iscrizione è menzionato sul formulario.

Un’iscrizione durante l’anno scolastico è possibile se vi sono ancora posti disponibili per l’offerta di assistenza.

5 Frequenza

L'iscrizione all'assistenza sul mezzogiorno (mensa scolastica) comporta di norma una frequenza obbligatoria.

L'iscrizione all'assistenza durante le ore marginali comporta di norma una frequenza obbligatoria, eventuali cambiamenti sono sempre possibili previo comunicazione scritta al Consiglio Scolastico.

Nel caso di frequenza saltuaria la presenza dovrà essere comunicata alla responsabile della mensa al più tardi entro le ore 8.30 dello stesso giorno.

Il numero di telefono da contattare verrà comunicato a tutti prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

6 Assenze

Nell'ottica di organizzare i pasti giornalieri nella giusta misura ed evitare inutili sprechi, tutte le eventuali assenze (malattia, uscite, passeggiate, ecc.) devono essere annunciate al più tardi entro le ore 8.30 dello stesso giorno alla responsabile della mensa affinché il pasto non venga calcolato. La mancata segnalazione comporterà il conteggio del pasto.

Il numero di telefono da contattare verrà comunicato a tutti prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

7 Comportamento

I bambini devono assumere un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto dei compagni, del personale, dei giochi e delle infrastrutture della scuola.

Comportamenti inadeguati e scorretti saranno segnalati ai genitori. Se non fosse possibile risolvere i problemi, il Consiglio scolastico può revocare l'autorizzazione alla frequenza.

8 Organizzazione

Durante le ore marginali o altre attività all'infuori dell'assistenza sul mezzogiorno, un docente o un responsabile incaricato dal Consiglio Scolastico organizza e gestisce le attività.

I bambini che frequentano la mensa in modo regolare sono tenuti ad avere un tovagliolo di stoffa (la responsabile della mensa informa le famiglie, attraverso i figli, sulla sostituzione o il lavaggio), lo spazzolino da denti, un bicchiere infrangibile ed il dentifricio. Questo materiale deve essere contrassegnato con il contrassegno della scuola dell'infanzia o, per gli allievi della scuola elementare, con il nome.

I bambini, a turno, sono responsabili per la preparazione dei tavoli (apparecchiare, ecc.). Al termine del pasto ognuno collabora al riordino delle stoviglie e del locale.

Fino all'inizio delle lezioni pomeridiane i bambini sono sorvegliati e hanno la possibilità di leggere, disegnare o giocare.

9 Costi

Per l'assistenza sul mezzogiorno (mensa) la Corporazione invia mensilmente la fattura ai singoli Comuni, i quali a loro volta la inoltrano ai detentori dell'autorità parentale deducendo un'eventuale partecipazione.

Per le altre strutture proposte il Consiglio Scolastico valuta in base alla legge scolastica e all'ordinanza sulle strutture diurne un'eventuale richiesta di partecipazione all'autorità parentale.

10 Assicurazione

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato adeguatamente (cassa malati privata e assicurazioni private dell'allievo).

11 Collaborazione con i titolari dell'autorità parentale

La Corporazione ed i titolari dell'autorità parentale si informano reciprocamente in merito a sviluppi importanti o a comportamenti strani. Particolarità sullo stato di salute, allergie, intolleranze e assunzione di medicinali sono da comunicare tempestivamente alla scuola. I medicinali personali sono da consegnare alla responsabile della mensa assieme alla relativa modalità d'assunzione.

Se in caso di malattia, i bambini non possono frequentare l'offerta di assistenza sul mezzogiorno la responsabile della mensa deve essere informata, per le altre offerte di assistenza i genitori devono avvisare il docente o il responsabile designato.

Il numero di telefono da contattare verrà comunicato a tutti prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

Se a un bambino capita un infortunio durante l'assistenza, i titolari dell'autorità parentale vengono informati immediatamente e il bambino, se necessario, viene portato dal medico.

12 Norme finali

Le disposizioni del presente regolamento si applicano a tutto quanto concerne l'utilizzo delle strutture diurne della scuola della Corporazione Scolastica della Valle Calanca.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente regolamento possono essere punite dal Consiglio Scolastico con la revoca dell'ammissione alle strutture diurne.

Il presente regolamento entra in vigore dal 17 luglio 2014.

Il presente regolamento potrà, su decisione del Consiglio scolastico, essere modificato o sostituito ad ogni inizio di anno scolastico.

Castaneda, il 17 luglio 2014

Daniele Corecco

Presidente del Consiglio Scolastico

ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO xxxx/xxxx

♣ LEZIONE MARGINALE ♣

nel blocco orario della mattina

Siamo interessati alla *lezione marginale nel blocco orario della mattina*

Nostra figlia / nostro figlio frequenterà regolarmente la lezione marginale dalle 8.25 alle 9.15 nei giorni seguenti:

lunedì *martedì* *mercoledì* *giovedì* *venerdì*

La lezione marginale nel blocco orario segue il calendario scolastico. La frequenza deve essere regolare durante tutto l'anno scolastico. Eventuali assenze sono da comunicare alla docente. Un'eventuale disdetta durante l'anno scolastico è possibile previa comunicazione scritta.

Non siamo interessati alla *lezione marginale nel blocco orario della mattina*

Nome e cognome dell'autorità parentale:

Indirizzo:

Numero di telefono:

Luogo e data:

Firma:

Il presente formulario è da ritornare al segretariato scolastico **entro venerdì xx xxxxxx xxxx** ed é vincolante per l'anno scolastico xxxx/xxxx.

Il Consiglio scolastico

ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO xxxx/xxxx

♣ **MENSA SCOLASTICA** ♣

Siamo interessati alla *mensa scolastica*

Nostra figlia / nostro figlio frequenterà regolarmente la mensa scolastica nei giorni seguenti:

<input type="checkbox"/> <i>lunedì</i>	<input type="checkbox"/> <i>martedì</i>	<input type="checkbox"/> <i>giovedì</i>	<input type="checkbox"/> <i>venerdì</i>
--	---	---	---

Siamo interessati ad una frequenza saltuaria della *mensa scolastica (al bisogno)*

Non siamo interessati alla *mensa scolastica*

Per le disposizioni relative alla mensa scolastica fa stato il "regolamento strutture diurne".

Eventuali richieste di ulteriori strutture diurne sono da inoltrare per iscritto al Consiglio scolastico ***entro venerdì xx xxxxxx xxxx.***

Nome e cognome dell'autorità parentale:

Indirizzo:

Numero di telefono:

Luogo e data:

Firma:

Il presente formulario è da ritornare al segretariato scolastico ***entro venerdì xx xxxxxx xxxx*** ed è vincolante per l'anno scolastico xxxx/xxxx. Le richieste inoltrate dopo questo termine potranno essere considerate unicamente se vi saranno ancora posti disponibili.

Il Consiglio scolastico